ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954

oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.edu.it

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24/06/98. n. 249 (e successiva modifica come da D.P.R. 21/11/2007 n. 235);

Visto l'art 4. norma 2 del suddetto Decreto il quale dispone che "i provvedimenti disciplinari hanno la finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività dinatura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica";

Visto l'art. 5 bis del D.P.R. 24/06/98. n. 249, come modificato dal D.P.R. 21/11/2007 n. 235;

Vista la legge 29 maggio 2017, n. 71, riguardante "Disposizioni a tutele dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo";

Visto il D.M. del 05/02/2007 n. 16 "Linee di indirizzo generali ed aioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo", le "Linee di Orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo" emanate dal MIUR il 13/04/2015 e l'Aggiornamento delle linee di Orientamento del 27/10/2017 e del 13/01/2021;

Vista la L. 20/08/2019 n. 92, riguardante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

Visto il decreto del MIM del 07/09/2024 n. 183 "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica;

Vista la C.M. del 16/06/2025 n. 3392 sul divieto d'uso degli smartphone a scuola;

Vista la L. 150 del 01/10/2024 sulla "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi didattici differenziati";

Visti i D.P.R. 8 agosto 2025 n. 134 e n. 135;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

Il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto Educativo è l'impegno sottoscritto da tutte le componenti della comunità scolastica, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione Scolastica autonoma, Studenti e Famiglie.

PREMESSA

"*La nostra Scuola deve essere un luogo in cui nelle diversità e nelle differenze si condivide l'unico obiettivo che è la crescita della persona. Solo così si capisce che cosa significa una scuola capace di consegnare il patrimonio culturale che ci viene dal passato, di accompagnare il bambino ed il ragazzo nella scoperta del senso, e di promuovere la capacità di innovare e di costruire il futuro".*

L'Istituto Comprensivo di Samugheo propone il presente *Patto Educativo di Corresponsabilità* quale strumento finalizzato a rendere espliciti i comportamenti di tutti i protagonisti della Scuola, dagli Alunni ai Docenti, dal Personale ATA ai Collaboratori e alle Famiglie.

Esso comporta, da parte dei contraenti, un impegno di corresponsabilità finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo comune di accrescere l'efficacia e la finalità dell'insegnamento, per un'armonica e proficua formazione e crescita dell'alunno. Il rispetto di tale Patto rappresenta un punto importante per costruire un rapporto di fiducia reciproca e consentire di innalzare la qualità dell'Offerta Formativa e guidare gli alunni al successo scolastico.

Il Patto Educativo si esplica in una serie di Doveri che tutti i protagonisti della scuola si impegnano a rispettare:

DOVERI DELLA SCUOLA

1. Formazione

- Rispettare principi e finalità dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa;
- adottare iniziative utili a favorire lo sviluppo della persona umana e il suo successo formativo;
- educare gli studenti al rispetto delle regole *e favorire* la loro partecipazione consapevole e attiva nello svolgimento di tutte le attività;
- favorire l'integrazione degli alunni con sostegno;
- assicurare la realizzazione di misure tese al recupero e al sostegno;
- adottare iniziative utili per prevenire il fenomeno della dispersione e dell'abbandono;
- favorire percorsi di formazione tesi a prevenire fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- favorire l'esaltazione formativa e culturale delle eccellenze.

2. Comunicazione

Garantire a studenti e famiglie trasparenza e informazione riguardo a:
- offerta formativa, progetti, iniziative;
- tempi, modi, criteri di valutazione;
- modalità e criteri per un efficace rapporto scuola-famiglia;
- adozione dei libri di testo;
- esame di Licenza Media;
- regolamento di Istituto e organizzazione della vita scolastica;
- attività e delibere del Consiglio di Istituto;
- orari delle attività didattiche e dei servizi amministrativi;
- norme sulla sicurezza (D. lgs. n°. 81/2008);
- informativa sul diritto alla riservatezza (D. lgs n°. 196/2003).

3. Organizzazione

Assicurare una organizzazione dei servizi efficiente, efficace e funzionale.
Assicurare spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare per:
- l'albo di Istituto:
- l'orario scolastico;
- l'orario dei docenti;
- l'organigramma degli organi collegiali;
- l'organico del personale docente e A.T.A.;
- la bacheca sindacale;
- la bacheca degli studenti.

4. Codice di stile

Il Dirigente Scolastico, i docenti, il personale A.T.A., consapevoli di operare in una struttura educativa, si impegnano ad assumere un comportamento responsabile, imparziale, rispettoso verso tutti i soggetti e orientato a creare un rapporto di fiducia all'interno di un ambiente proficuo e costruttivo.

5. Responsabilità e impegno del personale

Il Patto Educativo impegna tutte le componenti della comunità scolastica, ognuna secondo il proprio ruolo e funzione.

L'Istituto

AI fine di facilitare rapporti interpersonali, favorire la trasparenza, la comunicazione e il clima collaborativi, nei confronti dei docenti in servizio, l'Istituto si impegna a garantire:

- libertà di insegnamento, che si realizza nella pluralità dei metodi didattici e delle scelte culturali, nel rispetto degli obiettivi comuni, fissati dalla programmazione disciplinare e da quella dei Consigli di classe (artt. 24, 27 del TU. n.297/94);
- formazione e aggiornamento per favorire lo sviluppo professionale, anche attraverso la valorizzazione e l'autoformazione (CCNL artt. 63 e 64);
- informazione circa il calendario dei principali impegni relativi ai Consigli di Classe, collegi Docenti, Dipartimenti, scrutini intermedi e finali, colloqui con le famiglie (Piano annuale delle attività del personale docente, CCNL art.28, comma 4);

- comunicazione, di norma almeno cinque giorni (art.1 C.M. 16 aprile 1975) prima, delle date di convocazione di riunioni che non siano già state programmate all'inizio dell'anno, con l'indicazione dell'o.d.g. e la presa visione, per chi lo desidera, del materiale necessario per una efficace e consapevole partecipazione;
- informazione tempestiva e precisa sullo svolgimento di attività extrascolastiche degli alunni;
- colloquio preventivo con il Dirigente Scolastico nel caso in cui si verifichino gli estremi per un richiamo scritto o una sanzione disciplinare;
- informazione sulle decisioni del Consiglio di Istituto, mediante affissione dei verbali nell'apposita bacheca, e del Collegio dei Docenti, mediante pubblicazione del verbale, prima della successiva convocazione;
- conoscenza, mediante pubblicazione nel sito, di tutte le circolari dell'amministrazione che riguardano il personale docente.

Ai propri studenti l'Istituto riconosce i seguenti diritti:

- diritto all'eguaglianza e all'imparzialità;
- diritto a essere informati su tutte le decisioni e le norme che regolano la vita della scuola;
- diritto a una valutazione trasparente e tempestiva;
- diritto alla partecipazione attiva e responsabile;
- diritto alla salubrità e sicurezza dei locali scolastici.

Dirigente Scolastico

In quanto legale rappresentante dell'Istituzione scolastica e responsabile della gestione unitaria, il Dirigente Scolastico:

- organizza l'attività scolastica secondo i criteri di efficienza ed efficacia formativa;
- è garante del diritto all'apprendimento e alla formazione da parte degli alunni, secondo quanto dichiarato nel Piano dell'Offerta Formativa;
- promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi;
- rispetta la libertà di insegnamento dei docenti, intesa anche come libertà di ricerca e di innovazione metodologica e didattica;
- coordina e valorizza le risorse umane;
- assicura il rispetto della legalità e del buon andamento dell'attività della scuola;
- garantisce la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli Organi collegiali (art. 25 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001).

Docenti

- Essere i diretti responsabili del processo di insegnamento/apprendimento e del dialogo educativo, volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento scolastico (CCNL art. 26 comma 1);
- fondare la propria funzione sull'autonomia culturale e professionale dei docenti ed esplicarla nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio (art. 395 del T.U. n. 297/94: CCNL art. 26. comma 2);
- essere disponibili all'ascolto e a rivedere le loro posizioni, sia tra loro, sia con gli studenti;
- rispettare l'autonomia, la professionalità, la riservatezza dei colleghi e del personale della scuola;
- rispettare il segreto professionale nell'esercizio delle loro funzioni;
- non utilizzare il proprio lavoro a scopi di interesse privato;
- non prendere impegni e non fare promesse che possano generare, qualora venissero disattese, sfiducia nella scuola;
- rispettare le norme che regolano la vita scolastica, consapevoli che l'educazione si insegna prima di tutto con l'esempio;
- agire in sintonia con le decisioni degli Organi collegiali mantenendo il riserbo quando necessario, in particolare riguardo alle decisioni dei Consigli di Classe;
- presentarsi, all'inizio dell'anno scolastico, alle nuove classi consapevoli di rappresentare con il loro atteggiamento un modello educativo; salutare quando si entra e si esce dall'aula e mantenere atteggiamenti formativi in classe e nella scuola;
- salvo diverse esigenze didattiche, la lezione si tiene in lingua italiana;

- in qualsiasi occasione è necessario essere corretti nelle parole ed espressioni usate, mai offensive o volgari;
- comunicare, all'inizio dell'anno scolastico, i criteri di valutazione delle prove orali, scritte e di laboratorio;
- comunicare puntualmente agli alunni i risultati delle prove orali, scritte e di laboratorio;
- vigilare e intervenire tempestivamente affinché l'aula sia sempre pulita e igienicamente idonea allo svolgimento della lezione.

Il Personale non docente

- Semplificazione e celerità nel disbrigo delle pratiche amministrative;
- trasparenza e informatizzazione dei servizi di segreteria;
- responsabilizzazione di ogni operatore scolastico;
- flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

DOVERI DELLO STUDENTE

- Essere puntuale e assiduo alle lezioni e assentarsi solo per gravi e giustificati motivi, per i quali informa la scuola;
- presentarsi a scuola con il materiale didattico occorrente, con abbigliamento rispettoso dei compagni,
- degli insegnanti, dell'istituzione;
- usare un linguaggio corretto, evitare ogni aggressività e parole offensive;
- appellarsi in caso di discordie a un arbitro neutrale e autorevole;
- tenere in ordine gli oggetti personali e portare a scuola solo quelli utili all'attività di studio. È vietato
- l'uso del cellulare;
- mantenere in ogni momento della vita scolastica, un comportamento serio, educato e corretto;
- rispettare il lavoro degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale scolastico;
- rispettare e far rispettare i beni degli altri, il patrimonio della scuola e l'ambiente dove si studia e lavora, collaborando per renderlo confortevole e accogliente;
- risarcire i danni, anche involontari, causati alle persone, agli arredi e alle attrezzature;
- utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola, anche fuori dell'orario delle lezioni, secondo le regole e procedure prescritte e le norme di sicurezza;
- informare i genitori dei risultati scolastici e delle proprie mancanze;
- contribuire al buon funzionamento della scuola anche attraverso suggerimenti e proposte;
- comunicare tempestivamente alle proprie famiglie le valutazioni riportate nelle verifiche;
- ogni comunicazione fornita dal docente deve essere riportata quotidianamente sul diario (compiti per casa e comunicazioni della scuola);
- impegnarsi costantemente a tenere pulita l'aula;
- impegnarsi ad aver cura di tutti gli ambienti della scuola.

DOVERI DELLE FAMIGLIE

- Rispettare il Regolamento di Istituto;
- far frequentare ai propri figli, regolarmente e con puntualità, le attività scolastiche e far assolvere gli impegni di studio assegnati per casa;
- rispettare tutte le persone: Dirigente, Insegnanti, Collaboratori Scolastici, Personale di Segreteria, Compagni e le rispettive specificità;
- seguire le richieste degli Insegnanti senza spirito polemico;
- far portare a scuola il materiale utile per le attività giornaliere e curare un abbigliamento decoroso adatto al luogo;
- contribuire a instaurare un clima sereno e di collaborazione in classe rispettando il lavoro degli Insegnanti e dei compagni;
- sensibilizzare sull'utilizzo corretto delle strutture e degli strumenti della scuola, senza danneggiarli;
- limitare le entrate posticipate e le uscite anticipate a effettivi e urgenti problemi di salute o familiari;
- firmare sempre le comunicazioni provenienti dalla scuola o mettere la spunta di

presa visione in quelle pubblicate sul registro;

- giustificare le assenze il giorno in cui il figlio rientra a scuola;
- controllare tutti i giorni sul diario i compiti da svolgere e i sussidi da portare a scuola;
- impedire che il cellulare venga introdotto a scuola o comunque che venga utilizzato all'interno della scuola;
- collaborare con la Scuola nel processo formativo.

Il presente Patto Educativo integra il Regolamento di Istituto e le disposizioni di Legge e non si sostituisce a essi; pertanto i firmatari sono consapevoli che dovranno comunque attenersi al rispetto del Regolamento di Istituto e delle Leggi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Serafino Piras
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954
oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.gov.it

Samugheo 17/10/2025

Visto il D.P.R. n 235/2007
Vista la Delibera del Collegio dei Docenti n.4 del 20/12/2018
Vista la Delibera del Consiglio di Istituto del 07/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

Il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Da sottoscrivere da parte dei Genitori degli alunni iscritti presso Istituto Comprensivo Samugheo.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Serafino Piras)

Il Genitore, nel sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità, è informato che:

Le Carte fondamentali dell'Istituto (Carta dei Servizi, Regolamento di Istituto, P. T. O.F.) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri degli alunni, genitori e operatori della Scuola.
Le Carte fondamentali sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse, presso le bacheche delle varie sedi.
Sottoscrivendo il Patto
a. si impegna ad osservare le disposizioni ed a sollecitare l'osservanza da parte dell'alunno;
b. è consapevole che le infrazioni da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
c. nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del D.P.R. 235/2007);
d. il Regolamento di Istituto disciplina le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari e di impugnazione.

Tagliando da staccare e restituire alla Scuola

Il sottoscritto ……..

Genitore/Affidatario dell'alunno …….…… Classe …… Sez……

DICHIARA di essere stato adeguatamente informato e SOTTOSCRIVE il "Patto Educativo di Corresponsabilità" deliberato dagli Organi Collegiali della Scuola.

Data…… Firma ……..