



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954
oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.gov.it

REGOLAMENTO GLI GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art.15 c. 2 della L.104/92;
- **VISTA** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";
- **VISTA** la C.M. n°8 del 6 marzo 2013,prot.562;
- **VISTA** LA Nota del 27 giugno 2014 Piano Annuale per L'inclusività;
- **VISTA** la Nota Ministeriale del 22/11/2013 n° 2563;
- **VISTO** il decreto legislativo 13 Aprile 2017, n° 66 come modificato dal decreto legislativo 7 Agosto 2019, n° 96;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di assicurare gli adempimenti connessi alla elaborazione del Piano per l'Inclusione di cui all'art. 8 del D.Lgs 66/2017;

Stabilisce quanto segue

REGOLAMENTO

l'Istituto Comprensivo di Samugheo in conformità con i riferimenti sopra citati costituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione come estensione del preesistente Gruppo di Lavoro per l'Handicap, previsto dalla L. n. 104/1992, art. 15, c. 2 e già denominato "GLH". Il Gruppo di Lavoro per l'inclusione, il cui compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e d'inclusione che riguardano studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), si estende alle problematiche relative a tutti i BES.

Competenze GLI di Istituto

Il GLI di Istituto svolge le funzioni ad esso attribuite dalla C.M. n°8 del 06 marzo 2013.

Presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione del PEI. Ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'inclusione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e

l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici.

Composizione

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

Il **GLI** d'istituto, nominato e presieduto dal dirigente scolastico, è composto da:

1. La funzione strumentale BES, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
2. I docenti responsabili di plesso in cui sono inseriti alunni con bisogni speciali;
3. I docenti coordinatori di classe/interclasse/sezione in cui sono inseriti alunni con bisogni speciali;
4. Gli insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto;
5. Gli Specialisti dell'Azienda Sanitaria Locale;
6. Gli Specialisti del territorio;
7. Gli studenti (se si ritiene necessaria una loro consulenza);
8. I rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità (se si ritiene necessaria una loro consulenza).
9. Il rappresentante dell'ente territoriale competente (in sede di definizione dell'utilizzazione delle risorse complessive destinate all'istituzione scolastica ai fini dell'assistenza di competenza degli enti locali).

Componenti

GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO)

Ogni GLO è composto da:

1. Team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe/sezione;
2. Figura strumentale;

Con la partecipazione di:

3. Genitori dell'alunno con disabilità o chi esercita la responsabilità genitoriale;
4. Figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunna o l'alunno interessato da disabilità;
5. Unità di valutazione multidisciplinare;
6. Partecipazione attiva degli studenti con accertata condizione di disabilità in età evolutiva.

Competenze del GLI

In particolare il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevare i BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- rilevare, monitorare e valutare il livello d'inclusività della scuola;
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano, indirizzando la richiesta agli organi competenti;
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività d'inclusione;
- raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- elaborare una proposta di Piano per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

Competenze del referente BES

Le funzioni del "referente" sono riferibili all'ambito della sensibilizzazione e approfondimento delle tematiche, nonché del supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte. Il referente è punto di riferimento all'interno della scuola ed, in particolare, assume, nei confronti del Collegio dei Docenti, le seguenti funzioni:

- rilevare i BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- informare sulle problematiche relative agli alunni BES;
- informare sulle procedure previste dalla normativa;
- verificare che i Consigli di ciascuna classe/interclasse con alunno con DSA abbia redatto, entro la fine del mese di novembre, il Piano Didattico Personalizzato;
- verifica le segnalazioni di DSA e BES e che siano correttamente consegnate e protocollate dall'Istituto;
- promuovere presso il Collegio dei Docenti la partecipazione di azioni di formazione-aggiornamento;
- Fornire informazioni riguardo a Enti/Istituzioni/Università/Associazioni, siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA-BES;
- offrire supporto alle classi in cui sono rilevati alunni DSA e altri BES attraverso:

1. Indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
2. Collaborazione, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
3. supporto, ove richiesto, ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
4. Supporto, ove richiesto, ai docenti di classe per la valutazione della effettiva necessità di indirizzare ai Servizi Sanitari ed agli specialisti per una definizione/approfondimento diagnostico del problema;
5. Supporto, ove richiesto, ai docenti di classe nell'individuazione di modalità di comunicazione più proficue tra famiglia, scuola e servizi sanitari;

6. Curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornamenti dei dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.), sostenendone la sicurezza ai sensi del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
7. Collaborare col Dirigente Scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
8. Collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
9. Curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti PEI-PDP
10. Curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'inclusione degli alunni disabili;
11. Curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di Competenza.

Competenze GLO

Le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro Operativi sono indette e presiedute dai docenti incaricati di funzioni strumentali (BES).

Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale da parte dei docenti di sostegno contitolari della classe/interclasse/sezione. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Le riunioni si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa convocazione scritta o laddove le esigenze sanitarie lo richiedano si svolgeranno in modalità videoconferenza sempre previa comunicazione scritta e l'incontro verrà preceduto dall'invio di un link nella casella mail dei componenti i singoli Gruppi di lavoro Operativi, un quarto d'ora prima dell'inizio.

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono :

- **Informare** gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- **Collaborare** alla stesura di PEI/PDP con i docenti di classe/interclasse/sezione entro le date stabilite;
- **Seguire** l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
- **Mediare**, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di Classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;
- **Relazionare** sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'inclusione scolastica;

I Consigli di classe/interclasse/sezione in cui siano inseriti alunni BES **sono tenuti**:

- **ad informarsi** sulle problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- **a informarsi** sulle procedure previste dalla normativa;

- **a discutere** e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- **a compiere** con i docenti di sezione/classe la verifica intermedia del PEI/PDP nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni **BES**, **devono**:

- **contribuire**, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del **P.E.I.**;
- **redigere** il **PDP**;
- **seguire** per gli alunni interessati da disabilità le indicazioni presenti nei **PEI e /o PDP** relative agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione e applicare le misure dispensative e compensative dichiarate nei PDP;
- I singoli docenti oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, **devono segnalare** al Coordinatore di classe o al Referente del GLI, qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga alunni con BES.

Letto approvato e sottoscritto da ogni componente GLI.

Funzioni Strumentali BES.

Samugheo, 18/10/2021

IL Dirigente Scolastico