



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954
oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.edu.it

Samugheo, 26/11/2025

Istituto Comprensivo - SAMUGHEO
Prot. 0008208 del 26/11/2025
IV-6 (Uscita)

Ai docenti
Al sito web

CIRCOLARE N. 48

OGGETTO: Visite Guidate e Viaggi di Istruzione. A.S. 2025/2026.

A seguito del parere dell'ANAC del 7/10/2025 e della nota ministeriale prot. 8524 del 7/11/2025, che fornisce indicazioni operative sull'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, si comunica a tutto il personale Docente che per poter dare attuazione al piano delle Visite Guidate e dei Viaggi di Istruzione, è necessario che i Docenti responsabili dei vari Progetti facciano pervenire entro e non oltre il giorno **15 del mese di dicembre 2025** le Schede allegate alla presente nota, debitamente compilate in tutte le loro parti.

In coerenza con le indicazioni degli organi collegiali, come riportato nel PTOF, sono escluse dal campo di applicazione della presente circolare le uscite didattiche nel territorio dei comuni afferenti all'Istituto e che richiedano l'impiego di mezzi di trasporto dell'unione dei Comuni.

Alla base delle scelte operative delle Visite Guidate e dei Viaggi di Istruzione deve esserci una dettagliata programmazione approvata dagli organi collegiali, in cui sia chiaramente indicata natura e finalità di ciascuna attività, che consenta una corretta gestione dell'attività negoziale.

In coerenza con il citato parere dell'ANAC e della nota del MIM e data la peculiarità dell'Istituto Comprensivo di Samugheo, si prevede la seguente articolazione di massima nella quale inquadrare le attività:

- Viaggi con finalità didattica e culturale;
- Viaggi con finalità sportive;
- Viaggi e stage con finalità linguistici;
- Viaggi con finalità di orientamento;
- Progetti Europei.

Di seguito si riportano le procedure da adottare per una corretta gestione dell'attività, distinte per uscite didattiche (1 giorno) e visite guidate (più giorni):

USCITE DIDATTICHE

1. In una prima fase, ai docenti attraverso l'interlocuzione con gli uffici di segreteria verrà comunicato l'importo presunto del viaggio in base allo storico;
2. Determinato l'importo presunto i docenti acquisiscono il modulo di adesione al viaggio e trasmettono in segreteria l'elenco degli alunni finalizzato alla determinazione dei costi;
3. Gli uffici di segreteria procedono con l'attività negoziale e predispongono l'evento di pagamento a sistema (pagoPA) dell'intero costo del viaggio;
4. Una volta aggiudicata la fornitura, alla famiglia sarà richiesto il pagamento della quota intera del viaggio.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. I docenti stabiliscono attraverso l'interlocuzione con gli uffici di segreteria l'importo massimo stabilito per il viaggio distinguendo tra costi compresi nella quota alunno e i costi non compresi (eventuale pasto non compreso, trasporto pubblico non compreso, ecc...). L'importo massimo si riferisce alla quota alunno da porre alla base della richiesta di preventivo all'agenzia di viaggio;
2. I docenti richiedono l'autorizzazione scritta ai genitori con versamento di una caparra confirmatoria attraverso un evento di pagamento a sistema (pagoPA) pari al 50% del costo presunto. Le autorizzazioni e le copie di tutti in documenti d'identità degli alunni dovranno essere tempestivamente inviati in segreteria;
3. Sulla scorta del preventivo definitivo, le famiglie verseranno il saldo dell'importo del viaggio attraverso un evento di pagamento a sistema (pagoPA). Il pagamento del saldo dovrà avvenire tassativamente secondo le tempistiche stabilite dagli uffici di segreteria.

I docenti dovranno avere cura di sensibilizzare le famiglie sulla tempestività dei pagamenti, in quanto eventuali ritardi possono inficiare il buon esito della procedura.

Certi di fattiva collaborazione da parte Vostra, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93

Documenti allegati:

- Scheda USCITE Didattiche e Visite Guidate
- Scheda Viaggi di Istruzione
- nota MIM n. prot. 8524 del 7/11/2025,