ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo -
Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954
oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.edu.it

Prot. n. Istituto Comprensivo - SAMUGHEO
Prot. 0007548 del 28/10/2026
VII (Uscita)

A tutto il Personale Docente

Ai Genitori e agli Alunni

Al DSGA

Al SITO WEB / ATTI

Circolare n. 34

OGGETTO: Direttiva sull'uso del Registro Elettronico, annotazione dei compiti sul diario cartaceo e tutela del diritto alla disconnessione delle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*);
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 25, comma 5, che attribuisce al Dirigente Scolastico i poteri di gestione, direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;
- **VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTI** i recenti orientamenti in materia di tutela del benessere digitale dei minori, di corretta alleanza educativa scuola-famiglia e di prevenzione del burnout da iper-connessione;
- **CONSIDERATE** le segnalazioni pervenute da parte delle famiglie in merito all'invio di comunicazioni e alert sul registro elettronico in orari serali avanzati;

EMANA

la presente direttiva volta a regolare le modalità di compilazione del registro elettronico e l'assegnazione dei compiti per casa, secondo i seguenti punti fermi:

1. Centralità del diario cartaceo e autonomia degli alunni

In linea con le indicazioni ministeriali tese a limitare l'eccessiva digitalizzazione precoce nel primo ciclo di istruzione, si ribadisce che il diario cartaceo costituisce lo strumento primario ed educativo per la pianificazione dello studio domestico. Gli alunni hanno il dovere e la responsabilità di annotare autonomamente i compiti assegnati durante lo svolgimento delle lezioni in classe.

2. Termini temporali per la compilazione del Registro Elettronico

La compilazione del registro elettronico (programma svolto, valutazioni e compiti) rappresenta un obbligo di servizio e uno strumento di trasparenza nei confronti dell'utenza. Al fine di evitare la generazione di alert, notifiche e comunicazioni invasive nelle ore serali o notturne, si dispone che:

- I docenti sono invitati a effettuare le registrazioni durante le ore di lezione o, preferibilmente, al termine della mattinata scolastica.
- Qualora esigenze di servizio richiedano il completamento delle registrazioni in orario pomeridiano, l'inserimento dei compiti e delle attività sul registro deve concludersi tassativamente entro e non oltre le ore 17:00.

3. Tutela del diritto alla disconnessione e non esigibilità dei compiti tardivi

Il limite delle ore 17:00 è posto a garanzia del diritto alla disconnessione di genitori e studenti, per preservare la serenità della vita familiare e consentire una pianificazione equilibrata del pomeriggio:

- Eventuali compiti o comunicazioni inseriti nel registro elettronico oltre le ore 17:00 non saranno considerati esigibili per il giorno scolastico immediatamente successivo.
- Si raccomanda alle famiglie di limitare la consultazione degli strumenti digitali scolastici entro la prima fascia pomeridiana, evitando verifiche e controlli nelle ore serali.

Certo della puntuale collaborazione di tutto il personale docente nel contemperare i doveri d'ufficio con il rispetto dei ritmi di vita della comunità scolastica, si ringrazia per l'attenzione.

Samugheo, 28/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Pompianu

Documento firmato digitalmente